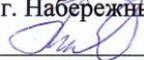


«Согласовано»

Председатель первичный
профсоюзной МАДОУ
«Детский сад №100 «Жар-птица»
г. Набережные Челны

Миргалимова Р.Г.
«25» марта 2022 г

Введено в действие
приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад №100 «Жар-птица»
от «25» марта 2022 г. № 99-ОД



Принято
на педагогическом совете
от «25» марта 2022 г. № 99-ОД
Протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

О публичном докладе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно -речевому направлению развития воспитанников № 100 «Жар-птица».

1. Общие положения.

- 1.1. Публичный доклад – аналитический публичный документ в форме отчета МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица» перед родительской общественностью, обеспечивающий информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития ДОУ.
- 1.2. Публичный доклад ДОУ является средством обеспечения информационной открытости и прозрачности функционирования ДОУ, широкого информирования общественности.
- 1.3. Доклад отражает состояние дел в ДОУ и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период, определяет задачи дальнейшего развития.
- 1.4. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, общественность.
- 1.5. Доклад ДОУ позволит обеспечить:
 - ✓ создание ДОУ целей собственной деятельности;
 - ✓ контроль качества результатов воспитания, образования, охраны здоровья;
 - ✓ последовательное развитие воспитательно-образовательной среды (по форме и содержанию);
 - ✓ особое значение Доклад имеет для родителей воспитанников, вновь прибывших в ДОУ, а также для родителей, планирующих направить ребенка в данное ДОУ.
- 1.6. Материалы доклада могут помочь родителям ориентироваться в особенностях образовательных программ, реализуемых ДОУ, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др
- 1.7. Управление образования согласовывает материалы Публичного доклада и содействует их распространению.
- 1.8. Публичный доклад является документом постоянного хранения, ответственные лица обеспечивают хранение Публичных докладов и их доступность для участников образовательного процесса.

2. Структура Доклада

- 2.1. Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития ДОУ.
- 2.2. Представляемые в публичном докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом необходимо использовать как динамические сравнения (в том числе по месяцам и

годам), так и самую актуальную на момент составления доклада информацию о деятельности ДООУ.

2.3. Доклад содержит в себе следующие разделы:

- ✓ общие характеристики заведения
- ✓ особенности образовательного процесса
- ✓ условия осуществления образовательного процесса
- ✓ результаты деятельности дошкольного образовательного учреждения
- ✓ кадровый потенциал
- ✓ финансовые ресурсы ДООУ и их использование.
- ✓ решения, принятые по итогам общественного обсуждения
- ✓ заключение. Перспективы и планы развития

3. Публикация Доклада

3.1 .Подготовленный, утвержденный Публичный доклад публикуется и доводится до общественности

3.2 В целях проведения презентации Публичного доклада рекомендуется:

- ✓ проведение родительского собрания (конференции),
- ✓ проведение собрания с трудовым коллективом
- ✓ выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Публичного доклада;
- ✓ публикация сокращенного варианта Публичного доклада в средствах массовой информации города;
- ✓ размещение Публичного доклада на сайте ДООУ, на официальном сайте Исполнительного комитета города Набережные Челны, (www.nabchelny.ru), на официальном сайте Управления образования города Набережные Челны, (www.nabchelny.ru/obrazovanie).

